

जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६

जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि (प्रथम संशोधन), २०७६ मिति २०७८/०५/०१

प्रस्तावना: बागमती प्रदेश प्राकृतिक श्रोत साधन, सुन्दरता र विविधतायुक्त सम्पदाले पूर्ण रहेता पनि अझ पनि कतिपय स्थानहरू भौगोलिक विकटता, भू-खण्डिकरण, चेतनाको अभाव, बजार लगायत अन्य पूर्वाधार विकासको कमी तथा सामाजिक-आर्थिक अवसरहरूको अभावमा कृषि पेशालाई एक भरपर्दो जीविकोपार्जनको श्रोतको रूपमा अपनाउन सिकिएको छैन । भौगोलिक विकटताको अलावा सामाजिक-आर्थिक अवसरहरूको अभावमा त्यस्ता विकट क्षेत्र र त्यहाँका वासिन्दाहरू राज्यले प्रवाह गर्ने सेवा सुविधाहरू बाट वन्चित रहेको पाईन्छ। अतः यस्ता क्षेत्र र तहाँ बसोवास गर्ने विपन्न, गरिब तथा साना कृषकहरूको पहिचान गरी एकीकृत कृषिमा आधारित जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम मार्फत जीवनस्तरमा सुधार गर्न मन्त्रालयले “जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६” स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम “जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा, यस कार्यविधिमा,-

- (क) “कार्यक्रम” भन्नाले स्वीकृत जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम र साना कृषक लक्षित जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम र बजेट सम्झनु पर्छ ।
- (ख) “निर्देशनालय” भन्नाले बागमती प्रदेशको कृषि विकास निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।
- (ग) “प्रस्ताव” भन्नाले जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम र साना कृषक लक्षित जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न पेश गरेको आवेदन र योजना सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “प्रोत्साहन अनुदान” भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनको लागि उपलब्ध गराइने प्राविधिक र आर्थिक साझेदारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “प्रदेश” भन्नाले बागमती प्रदेश सम्झनु पर्छ ।
- (च) “मन्त्रालय” भन्नाले बागमती प्रदेशको भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ४ अनुसार गठित समिति सम्झनु पर्छ ।

० प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

- (ज) "विशेष क्षेत्र" भन्नाले तुलनात्मक रूपमा विकट, बजार लगायत अन्य पुर्वाधार विकासको कमी तथा सामाजिक-आर्थिक अवसरहरूको अभाव रहेको क्षेत्र र उक्त क्षेत्रमा वसोबास गर्ने समुदाय भन्ने सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "विज्ञ केन्द्र" भन्नाले पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय अन्तर्गतको भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "साझेदार संस्था" भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि छनौट भएका कृषक समूह, उत्पादनमूलक सहकारी, महिला समूह र सामुदायिक वनलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "स्थानीय तह" भन्नाले गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका र महानगरपालिका सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) "ज्ञान केन्द्र" भन्नाले कृषि विकास निर्देशनालय अन्तर्गतको कृषि ज्ञान केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ड) "एकीकृत" भन्नाले कृषिसँग सम्बन्धित खाद्यान्न बाली, फलफूल, तरकारी, मसला बाली (अदुवा, वेसार आदि), पुष्प, नगदे बाली (दाल, तेल आदी) रैथाने बाली, च्याउ, मौरी, रेशम तथा कानून बमोजिम उत्पादन गर्न मिल्ने वनस्पति र वन्यजन्तु आदिको एकीकृत रूपमा सञ्चालन गरिएको उत्पादन व्यवसायलाई सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) विशेष क्षेत्र पहिचान गरी उक्त क्षेत्रमा वसोबास गर्ने कृषक परिवारहरूको जीवनस्तरमा सुधार गर्न कृषि पेशाको व्यवसायीकरण गर्ने,
- (ख) कृषि, पशुपन्छी र कृषि पर्यटनलाई जीविकोपार्जनको मुख्य पेशाको रूपमा विकास गर्ने,
- (ग) रैथाने बालीहरूको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्दै प्राङ्गारिक तथा उच्च मूल्यका कृषि वस्तुको व्यवसायिक उत्पादनमा जोड दिने,
- (घ) दिगो कृषि मार्फत वातावरण तथा मौलिक संस्कृतिको सम्बर्द्धन र उपयोग गर्ने,
- (ङ) साझेदार संस्थाहरूको प्राविधिक, व्यवस्थापकीय तथा संस्थागत क्षमता विकास गर्ने।

परिच्छेद- २

संस्थागत व्यवस्था

४. मूल्याङ्कन समिति: (१) प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी स्वीकृतिका लागि सिफारीस गर्न तपशिल बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति निर्देशनालय/*ज्ञान केन्द्रमा गठन गरिनेछ:-

- (क) प्रमुख वा निजले तोकेको वरिष्ठतम अधिकृत, निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्र संयोजक
- (ख) अधिकृत प्रतिनिधि, कृषि विकास निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्र सदस्य
- (ग) अधिकृत प्रतिनिधि, पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्र सदस्य
- (घ) बरिष्ठ योजना अधिकृत/अधिकृत, कृषि विकास निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्र सदस्य

⊕ प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

* प्रथम संशोधनद्वारा थप गरिएको

(ड) प्रमुख, खरिद इकाई, कृषि विकास निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्र

सचिव

(२) मूल्याङ्कन समितिले बढीमा तीन जना सम्म विषय विज्ञलाई मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

(३) मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) विशेष क्षेत्र पहिचान गरी स्वीकृतिको लागि निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्रमा पेश गर्ने,
- (ख) मूल्याङ्कन समितिले अनुसूची -१ मा तोकिएको मूल्याङ्कन मापदण्डहरूको आधारमा मूल्याङ्कन गरी सिफारिशको लागि निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्रमा पेश गर्ने,
- (ग) मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार मूल्याङ्कन तथा अन्य मापदण्डहरू तयार गरी स्वीकृतिका लागि निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्रमा पेश गरेमा निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्रले उक्त मापदण्ड स्वीकृतीको लागि एक तह माथिको निकायमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) सञ्चालित कार्यको अनुगमन गरी कार्यन्वयनको सम्बन्धमा मार्गदर्शन र प्राविधिक सेवा दिने ।

परिच्छेद- ३

कार्यक्रम सञ्चालन

५. कार्यक्रम लागू हुने स्थान: ९० कार्यक्रम बागमती प्रदेशभर लागू हुनेछ ।
६. प्रस्ताव आव्हान: निर्देशनालय/*ज्ञान केन्द्रले इच्छुक साझेदार संस्थाबाट अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा न्यूनतम ३० (तीस) दिने म्याद दिई प्रस्ताव पेश गर्न सूचना गर्नेछ र सोही अवधिमा इच्छुक साझेदार संस्थाले अनुसूचीमा तोकिएका कागजात सहित निर्देशनालय वा कृषि ज्ञान केन्द्रमा आवेदन फारमको साथ प्रस्ताव दर्ता गर्नु पर्नेछ। आवेदन फारम र प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची -३ र अनुसूची -४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
७. प्रस्तावको संलग्न, जानकारी तथा बजेट बाँडफाँड: ज्ञान केन्द्रले निर्देशनालयसँग सम्बन्धित प्रस्ताव र निवेदन संलग्न गरि निर्देशनालयमा पठाउनुपर्नेछ । निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्रले स्वीकृत गरेका प्रस्तावको जानकारी सम्बन्धित साझेदार संस्थाहरूलाई गराउनु पर्नेछ ।
८. सम्झौता: (१) निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्रले छनौट भएका साझेदार संस्थाहरूलाई सम्झौता गर्न आउन पन्ध्र दिनको समयावधि दिई जानकारी गराउनु पर्छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समयभित्र आउने साझेदार संस्थासँग सम्बन्धित निर्देशनालय/केन्द्रले अनुसूची -५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नेछ ।

⊕ प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

⊕ प्रथम संशोधनद्वारा थप गरिएको

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समयसीमा भित्र सम्झौता गर्न नआएमा दोस्रो प्राथमिकता प्राप्त साझेदारलाई छनौट गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

९. सञ्चालन गर्न सकिने क्रियाकलापहरू: (१) यस कार्यक्रम अन्तर्गत देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्न सकिनेछ ।

- (क) एकीकृत बेमौसमी तथा बेमौसमि तरकारी खेती प्रवर्द्धन,
- (ख) व्यवसायिक पुष्प खेती प्रवर्द्धन,
- (ग) एकीकृत फलफूल खेती प्रवर्द्धन,
- (घ) खाद्यान्न खेती प्रवर्द्धन,
- (ङ) बाली विविधिकरण कार्यक्रम (अदुवा, बेसार, अमिसो, कफी, अलैंची, चिउरी, बाँस आदि),
- (च) सामूहिक / सहकारी / चक्लाबन्दी खेती कार्यक्रम,
- (छ) मौरी पालन/ मह उत्पादन,
- (ज) च्याउ खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम,
- (झ) प्लाष्टिक टनेल निर्माण कार्यक्रम,
- (ञ) साना सिंचाई (प्लाष्टिक पोखरी निर्माण, कुलो निर्माण, थोपा सिंचाई, लिफ्ट तथा सौर्य),
- (ट) बीउ उत्पादन कार्यक्रम,
- (ठ) रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम,
- (ड) ^Δ
- (ढ) ^Δ
- (ण) ^Δ
- (त) मनपहा लूपेङ्ग संरक्षण र व्यवसायिक पालन,
- (थ) ^Δ

(२) उपदफा (१) मा उल्लेख क्रियाकलापहरू मध्ये उपयुक्त क्रियाकलापहरू अनुसूची -४ अनुसारको कार्ययोजनामा अनिवार्य रूपले राखी बजेट तयार गर्नुपर्नेछ साथै माथि उल्लेखित कृयाकलापहरूको अलावा कुनै सिर्जनात्मक तथा नविन कृयाकलाप समेत प्रस्ताव गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद- ४ आर्थिक पक्ष

१०. अभिमुखीकरण कार्यक्रम: ^Δ.....

^Δ प्रथम संशोधनद्वारा झिकिएको

११. **अनुदान:** (१) ^७निर्देशनालय/ज्ञान केन्द्रले स्वीकृत कार्ययोजना र बजेटमा चालु प्रकृतिका क्रियाकलापहरूमा सत्तरी प्रतिशत र पुँजीगत प्रकृतिका क्रियाकलापहरूमा पचासी प्रतिशत सम्म अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(२) अनुदान प्रवाह सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार प्रचलित नियम कानूनको अधिनमा रही अधिकतम तीन किस्तामा उपलब्ध गराइनेछ । प्रत्येक किस्ता अनुदान रकम बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराइनेछ ।

(३)^७विपन्न वर्गको हकमा साझेदारी संस्थाले व्यहोर्ने पर्ने रकम अन्य कुनै/संघ संस्था/स्थानिय तह/ निकायबाट आंशिक व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

(४)*साझेदारले सम्झौतामा उल्लेखित कार्यक्रमहरू कम्तिमा ५ वर्ष सम्म सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-५

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१२. **अनुगमन तथा मूल्याङ्कन:** (१) कार्यक्रमको अनुगमन मन्त्रालय, निर्देशनालय, विज्ञ केन्द्र, ज्ञान केन्द्र, मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार गरिनेछ ।

(२) अनुगमन गर्दा स्वीकृत कार्य योजनाको र सूचाङ्कलाई आधार मानी गर्नु पर्नेछ र अनुगमन प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा निर्देशनालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

१३. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** ^७यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका बुदाँहरू प्रचलित कानूनसगं बाझिएमा प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ ।

१४. **बाधा अड्काउ फुकाउने:** यस कार्यविधिको व्याख्यामा द्विविधा भएमा मन्त्रालयले बाधा अड्काउ फुकाउनेछ ।

१५. **कारवाहीको व्यवस्था:** ^७साझेदारले सम्झौता बमोजिम अनुदान रकम लिई दुरुपयोग गरेको पाईएमा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित असुल उपर गरिनेछ र २ वर्षसम्म प्रदेश सरकारबाट सञ्चालन हुने अनुदानको कार्यक्रममा समावेश गरिने छैन ।

१६. **कार्यविधि संशोधन, परिमार्जन तथा खारेजी:** मन्त्रालयले यस कार्यविधिमा निर्देशनालयको सिफारिसमा आवश्यक संशोधन, परिमार्जन तथा खारेजी गर्न सक्नेछ ।

* प्रथम संशोधनद्वारा थप गरिएको

⊕ प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

अनुसूची - १
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)
प्रस्ताव मूल्याङ्कनको मापदण्ड

पूर्णाङ्क: १००
उत्तीर्णाङ्क: ५०

क्र.स.	मूल्याङ्कनको आधार	अङ्क	कैफियत
१	लाभान्वित परिवार संख्या	२५	
१.१	२५ भन्दा माथि	२५	
१.२	२०-२५ सम्म	२२	
१.३	२० भन्दा कम	१८	
२	△.....		
२.१	△.....		
२.२	△.....		
२.३	△.....		
३	△.....		
३.१	△.....		
४	⊕प्रस्तावको प्रकार	२५	
४.१	⊕समूहिक/ सहकारी खेती	२५	
४.२	⊕समूह खेती	२०	
४.३	⊕अन्य	१५	
५	आवेदकले व्यहोर्ने आर्थिक श्रोतको सुनिश्चितता	२५	
५.१	व्यहोर्न सक्ने श्रोत खुलेको	२५	
५.२	व्यहोर्न सक्ने सम्भावना देखिएको	२०	
५.३	△.....		
६	*लाभान्वित वर्गमा समावेशिकरण	२५	
६.१	*महिला/दलित/जनजातिको संख्या ५०% भन्दा माथि	२५	
६.२	*महिला/दलित/जनजातिको संख्या ५०% सम्म	२०	

पुनश्च : मूल्याङ्कनको क्रममा न्यूनतम ५० अङ्क वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरेका आवेदकहरूलाई मात्र छनौटको लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ । वार्षिक कार्यक्रम र बजेट भन्दा बढी छनौट भएमा बढी अंक प्राप्त गर्नेलाई सिफारिस गर्नु पर्नेछ । साथै समान अङ्क प्राप्त गरेमा लागत सहभागिता रकम बढी प्रस्ताव गरेकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

△ प्रथम संशोधनद्वारा झिकिएको

♣ प्रथम संशोधनद्वारा थप गरिएको

⊕ प्रथम संशोधनद्वारा संशोधित

अनुसूची -२
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

.....कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना

कृषि विकास निर्देशनालय/कृषि ज्ञान केन्द्र.....को आर्थिक बर्ष.....को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गरी गरिवी निवारणमा टेवा पुर्याउनका लागि प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक कृषक समूह, उत्पादनमुलक सहकारी, महिला समूह र सामुदायिक वनहरुलाई तीस दिनभित्र जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६ को अनुसूची-३ अनुसारको कागजातहरु एवं अनुसूची -४ अनुसारको व्यवसायिक प्रस्ताव सहित आवेदन निर्देशनालय वा कृषि ज्ञान केन्द्रमा दर्ताका लागि सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

पुनश्च: जीविकोपार्जन सहयोग विशेष कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७६ भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय, बागमती प्रदेशको वेवसाईट molmac.bagamati.gov.np वा कृषि विकास निर्देशनालयको वेवसाईट.....बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची -३
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)
आवेदन फाराम

श्रीमान प्रमुख ज्यू,
कृषि विकास निर्देशनालय/कृषि ज्ञान केन्द्र,
..... ।

मिति:

विषय: कार्यक्रम सञ्चालनका सम्बन्धमा ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा तहाँबाट सूचना भए अनुसारकार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि (आवेदकको नाम तथा ठेगाना)ले व्यवसायिक योजना तथा अनुसूचीहरूमा उल्लेख भए बमोजिम क्रियाकलापका लागि जम्मा रकम रु.....(अक्षरेपी रु.....) को योजना तयार गरी आवश्यक कागजातहरू सहित पेश गरेकोले कार्यक्रममा छनौट गरिपाउँ भनी अनुरोध छ ।

संलग्न कागजातहरू:

१. रु. १० को टिकट टाँसेको अनुसूची-२ अनुसारको निवेदन,
२. संस्था दर्ता वा नवीकरणको प्रमाणपत्र,
३. संस्थाको निर्णयको प्रतिलिपि,
४. कार्यक्रममा आवद्ध हुने घरधुरीको नाम, परिवार संख्या, जमिनको क्षेत्रफल, लगाइने कृषि वाली वा पशुपंक्षी सम्बन्धी विवरण,
५. अनुसूची-४ अनुसारको कार्य योजना ।

निवेदक:

नाम:

ठेगाना:

छाप:

अनुसूची -४
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)
कार्य योजना (प्रस्ताव) को संक्षिप्त ढाँचा

१. आवेदकको नाम र ठेगाना:
२. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको नाम:
३. सञ्चालन हुने स्थान र मुख्य बाटोको दुरी तथा बाटोको अवस्था:
४. ^Δ.....
५. प्रस्तावित क्रियाकलापहरू तथा बजेट:

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू*	इकाई	परिमाण	दर	जम्मा
	जम्मा				

*दफा ९ मा उल्लेख भएका क्रियाकलापहरू मध्येका प्रस्तावित क्रियाकलापहरू अनिवार्य रूपमा प्रस्ताव गर्नुपर्नेछ । साथै नविन वा सिर्जनशील अन्य क्रियाकलाप समेत राख्न सकिनेछ ।

^Δप्रथम संशोधनद्वारा झिकिएको

८. क्रियाकलाप कार्यान्वयन कार्ययोजना:

क्रियाकलापहरू	महिना											
	बै	जे	अ	सा	भ	अ	का	मं	पु	मा	फा	चै
जम्मा												

९. कार्यक्रममा सहभागी हुनेको विवरण:

क्र.स.	घरमूलीको नाम, थर	परिवार संख्या	क्षेत्रफल(रोपनी)	लगाइने वाली	पशुपालन
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					

आवेदकको

नाम:

ठेगाना:

आवेदकको छाप:

दस्तखत:

मिति

अनुसूची -५
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)
सम्झौता - पत्र

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय बागमती प्रदेश, कृषि विकास निर्देशनालय वा अन्तर्गत कृषि ज्ञान केन्द्र,.....बाट सञ्चालन गरिने चालु आ.व.....कोकार्यक्रम सञ्चालन गर्न मिति.....मा गरिएको प्रस्ताव आव्हानको सूचना अनुसार यस कार्यालयको मिति.....को निर्णयले जम्मा लागत रु..... (अक्षरेपीमात्र) मध्ये कार्यालयबाट अनुदान रकम रु(अक्षरेपीमात्र) हुने गरी निर्देशनालय/कृषि ज्ञान केन्द्र..... (पहिलो पक्ष भनिने), र (दोश्रो पक्ष भनिने) का बीच तपशील अनुसारको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निम्नानुसारका शर्तहरू पालना गर्ने मञ्जुर गर्दै यो सम्झौता गरी १/१ प्रति बुझिलियो/दियो ।

शर्तहरू

१. यो सम्झौता-पत्र दुवै पक्षबाट हस्ताक्षर भएको मितिदेखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।
२. दोस्रो पक्षले सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरू सम्झौता भएको मितिले सात (७) दिनभित्र शुरु गर्नुपर्नेछ ।
३.कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई आयोजनाको प्रकृति अनुसार तीन किस्तामा सम्झौता बमोजिमको रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । प्रथम किस्ता बीस प्रतिशत कार्य सकिएपछि रु. (अक्षरेपी), दोस्रो किस्ता पचास प्रतिशत कार्य सकिएपछि रु. (अक्षरेपी) र अन्तिम किस्ता सम्पूर्ण कार्य सकेपछि वार्षिक कार्ययोजना सम्पन्न भएको प्रतिवेदन तथा स्थलगत प्राविधिक निरीक्षणको आधारमा रु. (अक्षरेपी) उपलब्ध गराइनेछ । अनुदान बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराइनेछ ।
४. किस्ता भुक्तानीका लागि फोटो, बील सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षसँग अनुरोध गर्नु पर्नेछ र प्रथम पक्षले सम्पूर्ण प्रतिवेदन तथा बीलहरू प्राप्त भएपछि स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानीको प्रक्रियामा ल्याउनुपर्नेछ ।
५. कार्यक्रम सोही आ.व. भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
६. दोश्रो पक्षले सञ्चालन गरेका कामको विवरण, लागत, सम्पन्न अवधि इत्यादीको होर्डिङ बोर्ड कार्यक्रम स्थलमा राख्नु पर्नेछ ।
७. यो सम्झौता अनुसार तोकिएको अवधिमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ, नगरेमा पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी दिन बाध्य हुनेछैन ।
८. दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिम कार्य नगरेको वा अनुदान रकमको दुरुपयोग गरेको पाइएमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
९. यस सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ

पहिलो पक्षको तर्फबाट

नाम, थर :

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

नाम, थर :

पद:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको नाम र छाप:

साक्षीहरू

नाम, थर :

पद:

दस्तखत:

मिति:

कार्यालयको नाम र ठेगाना :

पद:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको नाम र छाप:

नाम, थर :

पद:

दस्तखत:

मिति:

संस्थाको नाम र ठेगाना :